



## INFORMATIEBULLETIN

2020-2021

### **Openbare Basisschool**

“DE FUUT”

AVEGAAR 85 – 1141 JL MONNICKENDAM

telefoon : 0299 – 653577

email : [info@obsdefuut.nl](mailto:info@obsdefuut.nl)



website : [www.obsdefuut.nl](http://www.obsdefuut.nl)

Beste ouders,

De samenleving verandert steeds sneller. Het is soms nauwelijks nog bij te houden, alles lijkt mogelijk. Dat komt vooral door de snelle ontwikkeling van de technologie. De wereld wordt daardoor steeds kleiner en toegankelijker en informatie is overal en altijd beschikbaar. En de enige manier om te kunnen omgaan met al die veranderingen is door te LEREN.

Uw kind doet dat de hele dag zowel binnen als ook buiten de school, op eigen wijze en gericht op een bijdrage aan de toekomst. Wij zien onze leerlingen dan ook als de TOEKOMSTMAKERS.

Op onze scholen gaan we uit van de mogelijkheden en talenten van uw kind. En dat doen we met ambitie. Wij dagen onze leerlingen én onszelf uit om steeds een stapje verder te gaan, om alle kansen en talenten maximaal te benutten. Essentieel hiervoor zijn: creativiteit, een onderzoekende en ondernemende houding, samenwerking, communicatie en eigenaarschap. Immers, we zijn niet alleen met het ontwikkelen van kennis bezig maar leren onze leerlingen ook om zelf te ontdekken, zelf keuzes te maken, hoe ze als burger aan de maatschappij kunnen deelnemen en hoe ze hun vrije tijd kunnen besteden. Dat lukt alleen als zij zich gewaardeerd voelen en er in de groep en in school een veilig leer- en werkklimaat is waar succeservaringen opgedaan kunnen worden.

En wat voor onze leerlingen geldt, geldt ook voor al onze medewerkers: De leerkracht als TOEKOMSTMAKER

Wij werken met u samen op basis van wederzijds respect. We zijn ambitieus, naar onze leerlingen en naar onszelf! We maken ruimte voor de ontwikkeling van de kinderen én van onszelf.

En dat doen we vanuit onze kernwaarden:

We geven en hebben vertrouwen; in elkaar, in onze kinderen, in de ouders en in onszelf.

We verbinden heden en toekomst, we verbinden mensen, culturen en opvattingen.

We tonen meesterschap in wat we doen!

Onder het motto “OPSPoor de Toekomstmakers ” kunt u uw kind met een gerust hart aan één van onze scholen toevertrouwen. Deze schoolgids is bedoeld om u enigszins wegwijs te maken in de school: de algemene gang van zaken, de inhoud en vormgeving van het onderwijs en de spelregels die worden gehanteerd.

Voor het komende schooljaar wens ik iedereen een goed onderwijsjaar toe vol inspiratie, ruimte en uitdaging zodat uw kinderen - onze leerlingen - met plezier naar school gaan en zich optimaal ontwikkelen. We hopen dat zoveel als mogelijk in samenwerking met u – de ouders - te kunnen bereiken.

Chris van Meurs Voorzitter College van Bestuur.

#### **OPSO en SPOOR**

De stichtingen OPSO en SPOOR besturen samen 37 scholen in Purmerend, Waterland, Landsmeer, Wormerland, Oostzaan, Beemster en Edam-Volendam. Beide stichtingen opereren gezamenlijk onder de naam OPSPoor. De scholen van OPSPoor geven vanuit een gezamenlijke ambitie een eigen invulling aan het onderwijs en de ondersteuning voor uw kind(eren). Dit doen we met heel erg veel plezier voor bijna 8000 leerlingen met ongeveer 750 medewerkers.

Alle scholen zijn openbaar. Dit betekent dat ze algemeen toegankelijk zijn, iedereen is welkom zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst of levensovertuiging. Verschillen in opvattingen en levensbeschouwing ontmoeten elkaar in onze scholen en worden actief gebruikt als uitgangspunt voor het onderwijs. Zo bieden we onze leerlingen een sociale omgeving waarin ze zichzelf mogen en kunnen zijn met respect en ruimte voor de ander.

Op obs De Fuut leren wij met lef!

Op De Fuut zijn leerlingen en leerkrachten continu in beweging, letterlijk en figuurlijk. Wij bieden eigentijds onderwijs vol avontuur. Leerlingen hebben zelf de regie over hun leerproces. Met ondersteuning van de leerkracht bepalen leerlingen hun leerdoelen die passen bij hun belevingswereld, talenten en leerstijl. Zo komen ze tot goede leerresultaten en gaan ze met lef en open vizier hun toekomst tegemoet.

Met elkaar vormen leerlingen, leerkrachten en ouders een sociale gemeenschap die de leerlingen een veilige basis bieden met vertrouwen in en respect voor elkaar. Leerlingen starten en eindigen elke dag in een eigen vaste groep, met dezelfde leerlingen en de leerkracht. Daarnaast organiseren de ondernemende leerkrachten samen met leerlingen, ouders en partners groepsdoorbrekende activiteiten.

In ons vernieuwde gebouw en de bijbehorende buitenruimte dagen wij leerlingen op een natuurlijke wijze uit meer te bewegen. Niet alleen tijdens de gymlessen, maar gedurende de gehele schooldag; voor en na de lessen. Dit stimuleert een gezonde leefstijl en heeft een positief effect op de cognitieve ontwikkeling.

Zo zijn onze leerlingen klaar om nu en straks volop mee te doen in de samenleving.

Op De Fuut gaat iedereen het avontuur aan om te leren. Iedereen wordt telkens uitgedaagd om te kijken wat hij wil bereiken, wat hij al weet en wat er nodig is om nog verder te komen. Wij bieden daarvoor een rijke leeromgeving die voortdurend prikkelt om onderzoekend te leren. Dat vraagt om ondernemerschap. Eigen onderzoeksvragen vaststellen en op zoek gaan naar en het zelf creëren van oplossingen. Hierbij durf je risico's te nemen, want we leren door vallen en opstaan. Als het niet lukt zoeken we hulp bij elkaar en werken we samen aan de oplossing. Ook de ouders nemen we mee in ons avontuur en laten we goed zien waarmee we allemaal bezig zijn. Soms kunnen we de kennis en ervaring van ouders goed gebruiken om onze doelen te halen en nodigen we ze uit om ons te komen helpen.

In dit informatieboekje kunt u lezen wat u als ouder dit schooljaar van de school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen, zoals groepsindeling, vakantierooster, planning van lessen en activiteiten, voor zover zij op dit moment bekend zijn. (Op de agenda in Ouderportaal kunt u de belangrijkste data terugvinden.) Het is dus van belang dat u dit boekje goed leest, bewaart en aanvult met gegevens die u via de nieuwsbrief krijgt. De Fuut heeft haar eigen website ([www.obsdefuut.nl](http://www.obsdefuut.nl)) waarop u alle belangrijke informatie kunt vinden.

Namens het team van De Fuut  
Ellen Scherpenzeel, directeur

**Openbare Basisschool**  
**DE FUUT**  
Avegaar 85  
1141 JL Monnickendam

Telefoon : 0299-653577  
E-mail: [info@obsdefuut.nl](mailto:info@obsdefuut.nl)  
web-site : [www.obsdefuut.nl](http://www.obsdefuut.nl)  
Bankrek.nr.: NL67RABO0156568586

## TEAMSAMENSTELLING

### Directeur

Ellen Scherpenzeel



### Leerkrachten

GROEP 1/2/3	Juf Marloes Gaarenstroom	Ma, di en wo
	Juf Astrid Sterk	Do en vrij
GROEP 1/2/3	Juf Laura Westheim	Ma, di en vrij
	Juf Rianne Beunder	Wo en do
GROEP 4/5	Juf Wenda	Ma t/m wo
	Juf Michelle Cooper	Do en vrij
GROEP 6/7/8	Juf Ireen Warnik	Di t/m vrij
	Juf Rosaria	Ma
GROEP 6/7/8	Meester Stephan Wezer	Ma t/m vrij
Coördinator leerlingenzorg (IBer)	Juf Laura van Deventer	Di en Ma of Vrij
Onderwijsassistent	Juf Daphne Groot	Woensdag t/m vrijdag
Vakleerkracht gymnastiek	Ogi Svechtarov	Dinsdag- en vrijdagochtend
ICT'er	Stephan Wezer	
Rekenoördinator	Wenda Mulder	
Taalcoördinator	Rosaria Trovato	
ICC'er	Ireen Warnik	
Administratie	Mirjam de Vries	Dinsdag
Conciërge	Aad de Wit	Maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend
Schoolcontactpersoon (klachten)	Laura Westheim	

## SCHOOLTIJDEN

Maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur

De leerlingen lunchen op school.

De deuren gaan open om 8.20 uur.

De lessen beginnen om 8.30 uur.

## AFSPRAKEN

U kunt vanaf 14.45 uur een afspraak maken met de leerkracht. Van 14.00 tot 14.45 uur hebben zij pauze.

## VAKANTIEROOSTER 2020-2021

Herfstvakantie	12-10-2020 t/m 16-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021 t/m 26-02-2021
Goede vrijdag en Pasen	02-04-2021 t/m 05-04-2021
Meivakantie	26-04-2021 t/m 07-05-2021
Hemelvaart	13 en 14 mei 2021
Pinksteren	24-05-2021
Zomervakantie	10-07-2021 t/m 22-08-2021

## VRIJE DAGEN / ANDERE SCHOOLTIJDEN

### Studiedagen hele school:

woensdag	7 oktober 2020
maandag	8 februari 2021
dinsdag	9 februari 2021
donderdag	24 juni 2021
vrijdag	25 juni 2021

### Extra vrije middagen

vrijdag	11 september vanaf 12.00 uur
dinsdag	22 september vanaf 12.00 uur
vrijdag	4 december 2020 vanaf 12.00 uur
vrijdag	18 december 2020 vanaf 12.00 uur
vrijdag	07 juli 2021 vanaf 12.00 uur

## BIJZONDERE ACTIVITEITEN

Sportdag	vrijdag	11 september 2020	8.30-12.00 uur
Sinterklaasfeest	vrijdag	4 december 2020	8.30-12.00 uur
Kerstmaaltijd	donderdag	19 december 2020	17.30-19.00 uur
Paasactiviteit	donderdag	01 april 2021	
Koningsspelen	vrijdag	16 april 2021	
Uitstuif	vrijdag	2 juli 2021	

## ETEN EN DRINKEN

De Fuut is in het bezit van het landelijke vignet Gezonde School. Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. En dat doen wij! Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Het vignet Gezonde School is een initiatief van twintig landelijke gezondheidsorganisaties. Wilt u meer weten over het vignet Gezonde School? Kijk dan op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).



Onze leerlingen lunchen op school in hun eigen groep.

Wij voeren het volgende beleid op gezond gedrag:

**In de ochtendpauze eten we groente en/of fruit en drinken water.**

Wij verzoeken ouders om elke dag hun kind(eren) een stuk fruit en/of groenten mee te geven. Elk schooljaar schrijven wij ons in voor het EU schoolfruit. Onze leerlingen drinken water uit hun dopper.

Koek, snoep en chips laten we thuis.



### **Tijdens de lunchpauze eten we een gezonde lunch en drinken we water uit onze dopper.**

Wij verzoeken ouders een gezonde lunch mee te geven. We lunchen met alle leerlingen op school. Een gezonde lunch bestaat uit: volkoren of bruin brood. Een volkoren alternatief (volkoren pasta, couscous e.d.) kan ook. Zorg voor gevarieerd beleg, Zoals: kipfilet, (smeer)kaas, Ei, pindakaas, bewerkt vlees, jam en appelstroop (dun besmeerd). Aanvullen kan met noten, groente of fruit, karnemelk of melk. Wit brood, croissants, pizza en koek zijn geen onderdeel van een gezonde lunch.



### **Gezonde traktaties**

Jarig zijn is natuurlijk een feest. Jarigen mogen dan trakteren in hun eigen groep. Wij stimuleren een gezonde kleine traktatie met groente en fruit. De leerkrachten willen graag dezelfde traktatie als de leerlingen. Voor ideeën kijk in “de lekkere gezonde traktatie map” op school of op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)

## **SLOFFEN**

In school dragen alle leerlingen sloffen of slippers. Alle sloffen of slippers blijven op school.

## **OP DE FIETS NAAR SCHOOL**

In verband met de beperkte mogelijkheden om de fietsen op het schoolplein te plaatsen, verzoeken wij u om de kinderen die dicht bij school wonen, lopend naar school te laten komen. Als regel geldt dat kinderen die binnen een straal van 500 meter van school wonen, lopend naar school komen. Op het schoolplein lopen we met de fiets aan de hand.

## **BEWEGINGSONDERWIJS**

### GROEPEN 1 EN 2

De groepen 1 en 2 blijven hiervoor op school. Zij gaan dagelijks naar de kleutergymzaal. Voor deze lessen hebben de leerlingen geen speciale kleding nodig, echter wel gym schoentjes (met stroeve zolen), die op school blijven (geen “zware” sportschoenen).

### GROEPEN 3 T/M 8

Deze groepen hebben twee keer in de week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht.

Zij gaan daarvoor naar sporthal 't Spil (dinsdag en vrijdag)

's Zomers kan er bij mooi weer op de sportvelden gesport worden.

## GYMKLEDING

Vanwege lichamelijke inspanning zijn leerlingen verplicht gymkleding te dragen. Dit wil zeggen: andere kleding dan dat ze op die dag in de klas dragen (een (korte) broek met shirtje).

Tevens zijn gymschoenen verplicht. Dit alles i.v.m. de hygiëne en bescherming van de voeten.

Gaat u nieuwe gymschoenen kopen voor uw kind? Denk dan even aan het volgende:

- Lukt het veters strikken nog niet zo goed, neem dan schoenen met klittenband of elastiek.
- Een te dikke zool remt een goede afwikkeling van de voeten en zorgt ervoor dat de voeten minder 'voelen'. Een te dunne zool (bijvoorbeeld bij turnschoentjes) geeft weinig demping. Bovendien zijn deze zolen vaak glad, waardoor er kans is op uitglijden aanwezig is.
- Zwarte zolen zijn alleen bij aerobicschoenen toegestaan.
- Zorg dat de schoenen goed aansluiten, waardoor ze de voeten goede steun geven.

Andere regels tijdens de gymles

- Sieraden (horloges, armbanden, kettingen, grote oorbellen, etc.) worden afgedaan. Deze kunnen tijdens de gymles kapot gaan of de leerlingen kunnen ergens aan blijven haken, waardoor ze zichzelf of anderen bezeren. Bent u bang dat de sieraden kwijtraken? Laat uw kind dan geen sieraden dragen op de dag dat hij/zij gymles heeft.
- Kan uw kind bijvoorbeeld wegens een blessure niet gymmen? Meld dit dan even bij de groepsleerkracht of geef uw kind een briefje mee voor de gymleerkracht. Deze kinderen blijven/komen op school.

## GYMNASTIEKROOSTER

Groep 7/8 dinsdagochtend 08.30-09.15 uur\* en vrijdagochtend 08.30-09.15 uur\*

Groep 5/6 dinsdagochtend 09.15-10.00 uur en vrijdagochtend 09.15-10.00 uur

Groep 3/4 dinsdagochtend 10.00-10.45 uur en vrijdagochtend 10.00-10.45 uur

\*Deze groep komt direct naar de sporthal (8.30 uur start de les ) Om 8.20 uur is de deur open.

## ZWEMMEN GROEP 3 EN 4

De groepen 3 en 4 gaan schoolzwemmen.

De kosten die de gemeente in rekening brengt voor het schoolzwemmen bedragen € 64,91. U ontvangt hiervoor van de gemeente een rekening.

**Doelstellingen van het schoolzwemmen:**

- Behalen van het A en B diploma
- Voor de kinderen die reeds in het bezit zijn van deze diploma's, het bijbrengen van een goede zwemconditie en het werken aan de zwemveiligheid.
- Het aanleren van de verschillende facetten van het zwemmen, zoals wedstrijdslagen, starten, kunstzwemmen, survivalzwemmen en reddend zwemmen
- Enkele thema's (Sinterklaasspel, survivalspel en natuurlijk het afzwemmen voor het A en B diploma)

De aangeleerde slagen zullen per onderdeel beoordeeld worden en de kinderen ontvangen, indien alles naar behoren is uitgevoerd, aan het einde van het schooljaar een schoolzweembrevet I of II.

Het afzwemmen voor de diploma's A en B vindt tweemaal per jaar plaats in januari en juni.

### zwemtijden

groep 3/4 donderdagmiddag 13.30 - 14.00 uur



## **SPORTDAGEN**

Dit schooljaar worden er weer diverse sportdagen georganiseerd, zowel binnen als buiten.. De volgende sportactiviteiten staan gepland.

### **Onze schoolsportdag voor alle leerlingen van de Fuut is op :**

Vrijdag 11 september 2020 voor alle kinderen op de sportvelden o.l.v. de vakleerkracht.

### **Koningsspelen**

Op vrijdag 16 april 2021 zullen we meedoen met de Koningsspelen.



### **Toernooien en clinics**

Naast deze sportdagen worden er in samenwerking met Sportservice Noord-Holland Zaanstreek-Waterland diverse toernooien, clinics en cursussen georganiseerd. Deze kunnen onder schooltijd, tijdens de gymlessen, na schooltijd of in de vakanties plaatsvinden. Voor de activiteiten na schooltijd kunnen kinderen zich op vrijwillige basis inschrijven.

Ook worden we benaderd om mee te doen aan toernooien, die door de vereniging georganiseerd worden. Met de Monnickendamse basisscholen hebben we de afspraak gemaakt, dat we alleen inschrijven als de verenigingen de gehele organisatie en coaching van de teams op zich nemen of als er begeleiding is door ouders.

## **DE UITSTUIF**

Onze traditionele feestelijke afsluiting van het schooljaar is de UITSTUIF.

Team en ouderraad organiseren dan een feestdag voor de ouders en kinderen van school.

Dit schooljaar wordt het feest gehouden op: **Vrijdag 2 juli.**

## **KINDERBOEKENWEEK EN THEMA'S**

Dit jaar zullen we de zaakvakken in thema's van 8 weken aanbieden.

Het eerste thema waar we mee starten is: Jij, ik, wij samen en ons lichaam.

Ook zullen we 30 september t/m 11 oktober aandacht besteden aan de Kinderboekenweek.

Het thema voor de Kinderboekenweek 2020 is: **“En toen”**. Na de herfstvakantie start het thema geschiedenis. Dit thema sluit mooi aan op het thema van de Kinderboekenweek.

Over de afsluiting van de thema's wordt u nog geïnformeerd.

## **WORKSHOPS**

Ook dit jaar worden op vrijdag in alle groepen workshops gegeven. De groepen worden verdeeld in onderbouw 1 t/m 3 en middenbouw 4/5 en bovenbouw 6 t/m 8. Een aantal van deze workshops worden gegeven onder begeleiding van vakdocenten.

De inhoud van één workshop zal beeldende vorming, drama, zang en dans zijn. Deze workshops kunnen worden afgesloten met een voorstelling of een tentoonstelling. Ouders worden uitgenodigd om bij de voorstelling of tentoonstelling aanwezig te zijn.

De school zou graag ouders willen inzetten bij de workshops.

Daarnaast zullen er rondom bepaalde thema's (denk aan Sint, kerst en paas) gezinsgroepen activiteiten plaatsvinden. Dit zijn groepen met leerlingen uit alle groepen van 1 t/m 8.



## MUZIEKLESSEN

De leerlingen van groep 5 krijgen instrumentale muzieklessen van verschillende docenten van de muziekschool Waterland. Er kan gekozen worden uit verschillende instrumenten. Tijdens de eerste les maken ze kennis met de verschillende instrumenten, waar zij vervolgens een keuze uit maken. Een aantal keer per jaar is er een uitvoering voor de ouders en andere belangstellenden. De instrumenten worden door de leerlingen mee naar huis genomen, om ook thuis te kunnen oefenen. Alle muzieklessen zijn gratis, zij worden gesubsidieerd door de gemeente Waterland.

## VORMINGSONDERWIJS

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool en samenwerkingschool dit vormingsonderwijs wordt gegeven als ouders daarom vragen.

Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Vormingslessen zijn niet verplicht.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen.

## SCHOOLREISJE

Dit schooljaar is er weer een schoolreisje voor alle groepen. Het schoolreisje staat gepland voor **dinsdag 11 mei 2021**.

De kosten voor dit reisje zijn ongeveer € 35,00.

Dit bedrag kunt u overmaken op bankrekeningnummer:

NL59INGB0674238974

Obs de Fuut

Onder vermelding van de naam van uw kind en groep.

## OUDER/KINDGESPREKKEN, INFORMATIE & RAPPORTEN

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden en vinden de start ouder- en kindgesprekken plaats. Wat heeft uw kind nodig om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen? Tijdens deze gesprekken maken ouders en leerkracht afspraken over hoe en wanneer ouders over de ontwikkelingen van hun kind geïnformeerd willen worden. Ook wordt er in de periode van de startgesprekken een inloopweek gehouden. U kunt in die week elke ochtend tot 09.00 uur inlopen om het onderwijs in de groep van uw kind te beleven.

Na het eerste rapport in februari/maart krijgt u een uitnodiging voor een ouder- en kindgesprek. In dit gesprek wordt de ontwikkeling van uw kind besproken. **Bij groep 7 wordt het voorlopig advies ook besproken.** Aan het eind van het schooljaar vinden de gesprekken op uitnodiging plaats.

De definitieve adviesgesprekken van groep 8 ten behoeve van de keuze van het voortgezet onderwijs vinden in januari plaats.

## LEERLINGBETROKKENHEID

Op de Fuut nemen we de kinderen serieus. Er wordt naar hen geluisterd en we nemen de tijd om met een kind apart te praten als dat nodig is. We benutten graag de talenten die elk kind heeft.

### **De leerlingenraad:**

In de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 worden jaarlijks in het begin van het schooljaar verkiezingen gehouden. De leerkracht mag dit naar eigen inzicht doen: Een grote campagne of gewoon een kringgesprek met een stemronde. Voordat de verkiezingen worden gehouden geven de leerkrachten in de betrokken groepen uitleg over de leerlingenraad: Wat wordt van een lid verwacht, hoe verlopen de verkiezingen en hoe worden besprekpunten geïnventariseerd. Een oud-lid van de leerlingenraad kan worden uitgenodigd om hierover informatie te geven. Kinderen mogen vooraf zelf aangeven of ze wel of niet gekozen willen worden om in de leerlingenraad te komen. In elke groep worden door de klasgenoten een leerling gekozen die namens de groep het woord zal voeren in de leerlingenraad. Er mogen geen plaatsvervangers in de ledenraad. De leerlingenraad komt ongeveer zeven keer per jaar bij elkaar onder schooltijd. Bij elke vergadering is een leerkracht aanwezig, maar bekleden leerlingen zelf de functies van voorzitter en secretaris. De leden van de leerlingenraad vertellen na afloop van elke vergadering in hun eigen klas en in de groepen 1 t/m 4 wat er precies besproken is in de vergadering.

- De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie; ze tellen mee.
- De leerlingen zijn betrokken en verantwoordelijk voor schoolzaken.
- De leerlingen krijgen een beter inzicht in de organisatie van de school.
- De kwaliteit van de schoolorganisatie wordt bevorderd.
- De leerlingen ondervinden wat realistisch en haalbaar is.
- De leerlingen leren rekening te houden met elkaar en respect te hebben voor de mening van de ander.
- De leerlingen maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen.
- De school leert rekening te houden met wat leerlingen belangrijk vinden.

### **Privacy toelichting ; Hoe gaat OPSPOOR om met persoonsgegevens.**



Contactgegevens OPSPOOR :

Verwerkingsverantwoordelijke van de school : Matthijs Cotlhoff, directeur  
bedrijfsvoering OPSPOOR

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming :

Hans Kuijs ([h.kuijs@opspoor.nl](mailto:h.kuijs@opspoor.nl), tel.:0299-820900)

OPSPOOR verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. OPSPOOR vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. OPSPOOR is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacy toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

#### **Waarom verwerken wij gegevens van uw kind**

OPSPOOR verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de *onderwijsvereenkomst* die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze *wettelijke verplichtingen*.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

#### **Welke gegevens verwerken wij van uw kind**

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert

de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij OPSPOOR.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kun u terugvinden onderaan deze toelichting bij 'Categorieën van persoonsgegevens'.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. OPSPOOR zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

### **Hoe gaan wij omgaan met de gegevens van uw kind**

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van OPSPOOR. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerlingadministratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

### **Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar**

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van OPSPOOR. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

OPSPOOR zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens:

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	<b>1a:</b> naam, voornaam, e-mail, opleiding (bv. sector techniek); <b>1b:</b> geboortedatum, geslacht; <b>1c:</b> overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen;
2. Leerling nummer	een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Ouders, voogd	contact gegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres)
5. Medische gegevens	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen);
6. Godsdienst	gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
7. Studievoortgang	gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examinering (gegevens rondom het examen)</li> <li>• Studietraject</li> <li>• Begeleiding leerling ( inclusief ontwikkelperspectief OPP)</li> <li>• Aanwezigheidsregistratie</li> <li>• Medisch dossier (papier)</li> <li>• Klas, leerjaar, opleiding</li> </ul>
8. Onderwijsorganisatie	gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
9. Financiën	gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of lesgelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten. (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders)
10. Beeldmateriaal	foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. <b>Let op:</b> Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).
11. Docent /zorgcoördinator/ intern begeleider/ decaan / mentor	gegevens van <b>docenten en begeleiders</b> , voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID (Eck-Id)	unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14 Overige gegevens, te weten ....	andere dan de onder 1 tot en met 13 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk wordt bijvoorbeeld met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegevoegd worden.

## **Transparantie over privacy**

Op obs de Fuut wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en leerlingvolgsysteem ParnasSys en/of CITO LVS. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat obs de Fuut onderdeel uit maakt van OPSPOOR, worden daar ook een (beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leraar/lerares van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op onze school is de privacytoelichting van OPSPOOR van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Zie 'Toestemming gebruik beeldmateriaal'. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van de leerling, of bij de schooldirecteur.

## **Toegang tot digitale leermiddelen**

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt obs de Fuut gebruik van software, die het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk maakt. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met leveranciers een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort, een van deze programma's, maakt momenteel gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Zie voor meer informatie over Basispoort de website van Basispoort:

<http://info.basispoort.nl/privacy>.

Op de Fuut wordt gebruik gemaakt van Teams. Daar is voor elke leerling een email adres vanuit school gekoppeld.

## **Extra informatie over digitaal leermateriaal**

In 2015 hebben scholen gezamenlijk afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen, vastgelegd in een Privacy convenant onderwijs. Met verwerkerovereenkomsten zal OPSPOOR met alle partijen afspraken maken over de verwerking van persoonsgegevens in de vorm van privacybijsluiters.

## **INSCHRIJFFORMULIER**

Inschrijven op de Fuut doet u door middel van een inschrijfformulier. Na inlevering ontvangt een bevestiging van uw inschrijving.

De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het 'leerlinggewicht' van onze leerlingen (dit geldt niet voor inschrijven bij (V)SO-scholen).

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

## **FILMEN EN FOTOGRAFEREN**

Vanwege de privacyregels in de Algemene Verordening Gegevensbescherming is het niet toegestaan om zonder toestemming foto's en/of video's te maken van de leerlingen tijdens activiteiten van school.

Via het toestemmingsformulier geeft u aan of uw kind gefotografeerd mag worden en de foto/video mag worden gepubliceerd.

Foto's en/of video's worden door school gemaakt en gepubliceerd op het ouderportaal of het besloten deel van onze website. Opnamen worden na publicatie van het toestel verwijderd.

Wij vragen ouders om het delen van foto's en video's vanaf de afgeschermdde schoolportals te beperken en niet te delen via sociale media. De school is niet aansprakelijk voor het gebruik van beeldmateriaal via sociale media.

Indien u ontdekt dat uw kind ongewenst op een website staat, kunt u de ouder zelf aanspreken.

Ter bescherming van ieders privacy willen wij ons als school aan de wet houden. Wij rekenen op uw begrip en medewerking.

## **REGLEMENT INTERNET EN SOCIALE MEDIA**



### ***Inleiding***

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van obs de Fuut, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook het mediagebruik buiten de school.

Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

### ***Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media***

1. Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel van obs de Fuut, onafhankelijk van de plaats waar zij hun sociale media gebruiken.
2. We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet, en maken we elkaar niet zwart.
3. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop

aangesproken worden. Ook het doorsturen (*forwarden*) en herplaatsen (*retweeten*) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.

4. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar.
5. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van obs de Fuut en iedereen die daarbij betrokken is zoals leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.
6. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan, en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leerkracht of directeur.
7. De leraar moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les te gebruiken. Tijdens toetsen en overhoringen gelden aangepaste regels.

**of:**

Het meenemen van mobiele telefoon en daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur op school is niet toegestaan. Een leraar kan in verband met het leerproces leerlingen toestemming geven om een mobiele telefoon mee te nemen en te gebruiken in de klas.

8. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
9. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
  - a. sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
  - b. hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
  - c. informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden, houd je wachtwoorden geheim;
  - d. verzonnen berichten versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender;
  - e. iemand lastig vallen, te achtervolgen of te 'flamen'.Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de leraar of de directeur.
10. Als er gebruik gemaakt wordt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is natuurlijk verboden.
11. Het leggen van contact, het volgen van elkaar of 'vriend' worden, is een bewuste keuze waar goed over nagedacht is. We weten wie de andere persoon is. Leerlingen en medewerkers van school worden niet met elkaar 'vriend' op sociale media en onderhouden contacten slechts via een beveiligde, gecontroleerde en afgeschermd omgeving zoals de schoolwebsite of het ouderportaal.
13. Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie van obs de Fuut besluiten een maatregel op te leggen, die kan bestaan uit het in beslag nemen van de telefoon, het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de school, het opleggen van een disciplinaire maatregel (straf) of in het uiterste geval het schorsen of verwijderden van de leerling van school. Hierbij wordt er altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast

kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.

## **OVERGANG GROEP 8 NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS**

De basisscholen in Monnickendam hebben te maken met verschillende procedures. Onze leerlingen gaan naar VO scholen in Amsterdam, Waterland en Hoorn en voor elke regio gelden verschillende procedures voor de aanmelding, toelating e.d.

Alle Waterlandse scholen (besturen) hebben onderstaande afspraken gemaakt over de overgang naar het voortgezet onderwijs, de zgn. 'Waterlandse Overstap'.

Halverwege groep 7 krijgen alle leerlingen een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt opgesteld door de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur. Bepalend voor dit advies zijn de behaalde Cito-toetsen in de afgelopen drie jaar, de resultaten van de methodetoetsen, de werkhouding, het doorzettingsvermogen, de belangstelling etc.

In groep 8 worden extra toetsen afgenomen, maar niet meer bij alle leerlingen.

Alle kinderen die een advies praktijkonderwijs, vmbo of vmbo/havo hebben gekregen, doen mee met het drempelonderzoek (toetsen voor lezen, rekenen en spelling), de NIO (een capaciteitenonderzoek) en de PMTK (een vragenlijst voor de sociaal-emotionele ontwikkeling).

De NIO en de PMTK worden afgenomen op **maandag 5 oktober 2020**

Het drempelonderzoek op **donderdag 8 oktober 2020**

In januari worden de Cito M8-toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen om de schoolvorderingen te bepalen.

Eind januari, begin februari volgt een tweede adviesgesprek. Tijdens dit gesprek bespreken we de uitslag van de Cito-toetsen en ontvangt u een schriftelijk definitief schooladvies.

Voor alle leerlingen moet een onderwijskundig rapport ingevuld worden. Dit rapport wordt met u besproken en vervolgens door u mede ondertekend. Nadat u het rapport ondertekend heeft, krijgen de scholen voor VO waar uw kind aangemeld wordt toegang tot dit rapport.

### **Centrale eindtoets**

Vanaf 2015-2016 is het voor alle leerlingen van groep 8 verplicht om een eindtoets te maken. Vanaf 2015 mogen scholen voor VO de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies is bepalend.

Indien de uitslag van de toets afwijkt van het schooladvies en de leerling de eindtoets beter maakt dan het gegeven advies, dan kan het schooladvies gewijzigd worden.

Als het resultaat minder goed is dan het gegeven advies, dan mag het advies niet aangepast worden.

De centrale eindtoets wordt afgenomen op **20 en 21 april 2021**. Op de Fuut wordt de IEP gebruikt als centrale eindtoets.

### **Voorlichtingsavond over het Voortgezet Onderwijs**

In november wordt een algemene voorlichtingsavond gegeven over het voortgezet onderwijs. Deze avond zal plaatsvinden op het Bernard Nieuwentijt College.

Tijdens deze algemene avond wordt verteld hoe de structuur van het voortgezet onderwijs in elkaar zit. Met deze informatie en het voorlopige advies kunt u zich samen met uw kind gaan oriënteren op de scholen voor VO in de regio, die passen bij het advies dat gegeven is.

## **KLACHTENREGELING**

Ook op onze school is een klachtenregeling. Meer daarover kunt u lezen in de schoolgids, bovendien ligt deze ter inzage op school. Ook kunt u de regeling op de website van de Stichting OPSPOOR bekijken, zie [www.opspoor.nl](http://www.opspoor.nl).



## **WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

De school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, die afgesloten is door het bestuur. Voor kleine ongelukjes dient u altijd eerst uw eigen verzekering inschakelen. Zijn er problemen, dan kan er een beroep gedaan worden op de WA verzekering van school.

## **OUDERRAAD**

De ouderraad is samengesteld uit minimaal zes ouders van leerlingen. Twee teamleden wonen de vergaderingen bij en verzorgen de communicatie tussen team en ouders. Ouders hebben twee jaar zitting en worden gekozen. Een belangrijke taak voor de ouderraad is dat ouders zich betrokken voelen bij de school. Hiertoe organiseert de ouderraad in samenwerking met het team diverse activiteiten, zoals de Sinterklaas- en Kerstviering, de Uitstuf voor de leerlingen en hun ouders. Tevens verleent de ouderraad hulp bij o.a. sportdagen, de schoolreisjes. De ouderraad verzorgt en coördineert diverse werkzaamheden binnen de school.

Er wordt op school een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Van deze bijdrage worden allerlei activiteiten bekostigd. De ouderbijdrage bedraagt € 25 per jaar.

Ouders die problemen hebben met de hoogte van de bijdrage kunnen aan het begin van het schooljaar contact opnemen met de directie. Ook ouders die geen bijdrage wensen te betalen, worden verzocht dit aan het begin van het schooljaar kenbaar te maken.

Het rekeningnummer van de ouderraad is:

NL41 RABO 03 4281 1479



## **KLASSENOUDER**

In het komende schooljaar zullen een aantal groepen weer met klassenouders werken.

Aan het begin van het schooljaar zullen de leerkrachten vragen welke ouders deze taak op zich willen nemen. Leerkracht en ouders spreken met elkaar af wat ze van elkaar verwachten.

Wie de klassenouder is zal via ouderportaal gecommuniceerd worden.

## **MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)**

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht inspraakorgaan, waarin leerkrachten en ouders zitting hebben. De MR bestaat uit leden van het team en ouders.

De ouders kunnen via de MR invloed uitoefenen op het schoolbeleid, uiteraard binnen de wettelijke grenzen. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en de data zullen in principe in de nieuwsbrief bekend gemaakt worden. Ook kunt u informatie hierover vinden op de website van de Fuut, onder het kopje 'Ouders' / 'Medezeggenschapsraad'. Voor het goed functioneren van de MR is het van belang dat wij weten wat er onder de ouders leeft. Heeft u belangstelling, ideeën, opmerkingen of klachten, neemt u dan contact met ons op. (mr.obsdefuut@gmail.com) Samen kunnen we het nog beter maken!

Naast een MR is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) Deze raad bestaat uit acht vertegenwoordigers, vier ouders en vier personeelsleden, van alle scholen die onder het bestuur van OPSPOOR vallen. De bevoegdheden van de MR en GMR, vastgelegd in het MR en GMR - reglement, bestaan uit advies- en instemmingsrecht. Het reglement is in overleg met het bevoegd gezag (OPSPOOR) opgesteld en ligt op school ter inzage.

Het bevoegd gezag van de school is verplicht voor een aantal bestuurlijke en schoolzaken het advies of de instemming van de (G)MR te vragen. Hierbij gaat het om zaken als : personeelsbeleid, vakantieregeling. Ook kan de (G)MR ongevraagd advies geven aan het bevoegd gezag of de schoolleiding.

## OUDERHULP

Ook wij kunnen niet zonder uw hulp op school. Wij vinden het belangrijk dat ouders op vele manieren actief en betrokken zijn in de school. De medezeggenschapsraad en ouderraad spelen een belangrijke rol in de school. Maar ook op andere terreinen zijn vele ouders onder en na schooltijd actief. Een paar voorbeelden:

- bij schoolreisjes, excursies, feesten
- bij workshops, handarbeidlessen, projecten
- bij sportactiviteiten

Gedurende het schooljaar zullen er activiteiten plaatsvinden waarbij we uw hulp gebruiken kunnen. Voor ouderhulp wordt u door de leerkracht, de klassenouders of Ouderportaal gevraagd.

## CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN & JEUGDGEZONDHEIDSZORG

### Centrum voor Jeugd en Gezin (0-23 jaar)

Iedereen heeft weleens vragen over het opgroeien en opvoeden van kinderen, wil meer weten over de gezondheid van een kind of is op zoek naar advies. Dan is het prettig om met iemand te kunnen overleggen. Dit kan met familie of een goede vriend(in), maar ook via het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).



Bij het CJG kan iedereen - (aanstaande) ouders, verzorgers, jongeren en professionals - terecht met vragen over opgroeien en opvoeden. Bij het CJG bent u op de juiste plek. Zij zorgen ervoor dat u advies krijgt en als u dat wilt, regelen ze de juiste ondersteuning.

Het CJG werkt met verschillende organisaties samen. Zo werken er in het CJG consultatiebureauartsen, schoolartsen, jeugdverpleegkundigen, pedagogen, MEE-consulenten en maatschappelijk werkers. Deze samenwerking zorgt ervoor dat kinderen, jongeren en ouders zo snel en efficiënt mogelijk worden geholpen.

Het CJG biedt verschillende vormen van hulp en advies aan. Zo kunt u terecht op het inlooppreekuur, bieden ze telefonisch en online advies, kunt u een afspraak maken voor een opvoedspreekuur en kunt u deelnemen aan een (opvoed) cursus of themabijeenkomst.

### Jeugdgezondheidszorg in Centrum voor Jeugd en Gezin

De Jeugdgezondheidszorg is een brede voorziening voor jeugd en gezin, werkend binnen de Centra voor Jeugd en Gezin. De meest bekende vormen zijn het consultatiebureau en de onderzoeken op school door de doktersassistenten, jeugdverpleegkundigen en –artsen en de logopedist. Deze onderzoeken zijn:

- Het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) 5-jarigen
- De spraaktaal screening 5-jarigen
- Het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) groep 7
- Onderzoek op indicatie.



Zaanstreek-Waterland

Minder bekend, maar ook zeer belangrijk, zijn deskundigheden als logopedie in de voorschoolse periode en de opvoedingsondersteuning.

### PASSEND ONDERWIJS Samenwerkingsverband Waterland P.O.

Onze school maakt binnen de wet op het **Passend Onderwijs**, deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs. Een van de doelen van Passend Onderwijs is om de ‘ondersteuning op maat’ zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten plaatsvinden.

Vanuit het samenwerkingsverband is er professionele ondersteuning bij de pedagogische en didactische aanpak van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.



SAMENWERKINGSVERBAND WATERLAND  
PRIMAIR ONDERWIJS

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, zal deze eerst op klassenniveau door de leerkracht geboden worden.

Wanneer dit niet voldoende blijkt, zal hulp worden ingeroepen van de interne begeleider. Zo nodig zal

de leerling in een ondersteuningsteam worden besproken.

Indien nodig wordt de extra hulp gegeven door een extra leerkracht of een onderwijsassistent.  
leerkracht.

Als dit alles onvoldoende blijkt, wordt ondersteuning gevraagd bij het Breed Onafhankelijk  
Ondersteunings Team (BOOT)



Het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (voorheen Zorgplatform) maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit de volgende aangesloten partners:

- Samenwerkingsverband Waterland (Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis) Onderwijs in de regio Waterland)
- Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland (SBZW)
- G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg

### **Overzicht van de taken van het Boot**

- Consultatieve- en adviestaak

Basisscholen en ouders kunnen voor consultatie over te volgen trajecten contact opnemen met de leden van BOOT. Ook voor onderwijs-ondersteuningsvragen kan men hier terecht.

- Onderzoekstaak

Centraal staat hier de vraag: "Welke hulp heeft dit kind nodig?" Om antwoord te kunnen geven op deze vraag is hiervoor in veel gevallen nader diagnostisch onderzoek vereist.

- Adviserende taak

Op basis van de aangeleverde informatie en door onderzoek verkregen gegevens wordt een hulpvraag geformuleerd. Op basis van deze hulpvraag wordt een advies opgesteld over hoe de hulpverlening, begeleiding en ondersteuning er uit moeten zien. Dit advies wordt vertaald in een eerste aanzet tot handelen.

- Trajectbegeleiding

Het BOOT tracht de diverse hulpverleningstrajecten op elkaar af te stemmen, zodat een efficiënte inzet van hulpverleningsmogelijkheden gerealiseerd kan worden. Onder trajectbegeleiding wordt ook verstaan de begeleiding vanaf het moment van aanmelding tot het moment van uitvoering van het advies. Het accent van de trajectbegeleiding ligt op de begeleidingsmogelijkheden van de school.

- Ambulante begeleiding

Ambulant begeleiders helpen leerkrachten bij de extra ondersteuning die nodig is voor leerlingen in de klas.

Als na consultering van het BOOT en de inzet van extra ondersteuning er geen perspectief meer is op onze school, volgt een aanmelding bij de commissie toelaatbaarheidsverklaring. (TLV). In die commissie zit de directeur van het samenwerkingsverband, die zich laat adviseren door een orthopedagoog en een GZ-psycholoog. De commissie kijkt op grond van een door de school opgesteld rapport en/of eigen onderzoek, of verwijzing naar het speciaal onderwijs nodig is.

## **SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK**

Beste ouder(s) en verzorger(s),

Als schoolmaatschappelijk werker ben ik vanaf dit schooljaar verbonden aan basisschool de Fuut. Dat houdt in dat ouder(s)/ verzorger(s) en leerkrachten vragen kunnen stellen over het gedrag van hun kind/ leerling, of situaties waar ze tegen aanlopen in de opvoeding thuis of in de klas. Daarnaast ben ik aanwezig in het Ondersteuningsteam op de school, waar leerlingen worden besproken die opvallen in de klas met hun gedrag of tijdens hun leerweg. Soms kan het voorkomen dat een leerling het even lastig heeft en dan bied ik als schoolmaatschappelijk werker individuele hulp aan. Het zijn dan tips die gegeven kunnen worden op verschillende vlakken. Bijvoorbeeld over weerbaarheid, sociale

vaardigheden, of hoe om te gaan met faalangst, boosheid, gescheiden ouders, verlies/ rouwverwerking enz.

Voor vragen of voor het maken van een afspraak, kunt u binnen lopen bij het inloopspreekuur. Deze zijn gepland op de woensdag, de ene keer in de ochtend, de andere keer in de middag:

- 30-09-2020 tijd 13:30 - 15:30
- 25-11-2020 tijd 8:00 – 10:00
- 27-01-2021 tijd 13:30 -15:30
- 31-03-2021 tijd 8:00 – 10:00
- 9-06-2021 tijd 13:30 – 15:30

Ook buiten het inloopspreekuur kunt u contact met mij opnemen via het mail adres [t.scholte@spirit.nl](mailto:t.scholte@spirit.nl) of bellen op het telefoonnummer **0622801051**. Ik kan uw vraag telefonisch bespreken, middels een huisbezoek, op het Gemeentehuis, of op school. Mijn werkdagen zijn dinsdag, woensdag en donderdag.

Als blijkt dat u als ouder(s)/verzorger(s), uw kind of het hele gezin gespecialiseerde hulp nodig heeft, kan ik u daarbij ondersteunen. Ik kan eventueel met uw toestemming uw hulpvraag inbrengen in het Kernteam Jeugd van de gemeente Waterland, om met meerdere deskundigen te bekijken welke hulp passend zou zijn.

Met vriendelijke groet,

**Tessa Scholte**

*Jeugdmaatschappelijk werker en  
Schoolmaatschappelijk Werker*

Kernteamlid van **Gemeente Waterland**

✉ [t.scholte@spirit.nl](mailto:t.scholte@spirit.nl)

☎ 06-22801051

Werkdagen: dinsdag, woensdag, donderdag



## **LEERPlicht**

De ouders/verzorgers hebben naast de verantwoordelijkheid voor de inschrijving van hun kind als leerling, ook de verantwoordelijkheid dat hun kind de school geregeld bezoekt na de inschrijving. Een kind kan naar de basisschool op de dag dat het vier jaar oud is geworden. Een kind moet naar de basisschool op de dag dat het vijf jaar oud is. In het jaar dat uw kind 14 jaar wordt, dient het de basisschool te verlaten. Het onderwijs is zodanig ingericht dat de kinderen in beginsel in een periode van acht opeenvolgende jaren de basisschool kunnen doorlopen. De directeuren en de leerplichtambtenaar van de gemeente zien toe op de naleving van de leerplichtwet.

## **DOKTER, TANDARTS, ZIEKTE OF .....**

Bij ziekte van uw kind ontvangen wij graag voor schooltijd een bericht. Dit kan via Ouderportaal. Indien de ziekte van uw kind wat langer duurt, neemt u dan even contact op met de groepsleerkracht om het een en ander te bespreken. Voor bezoeken aan de dokter of tandarts vragen wij u, waar mogelijk, een afspraak te maken buiten schooltijd.

Bij ziekteverzuim van een leerkracht komt er in principe een invalster/invalleur.

Dit kan betekenen dat uw kind met meerdere leerkrachten te maken krijgt. Mocht er helemaal geen

invalster/invaller beschikbaar zijn, dan wordt er intern naar een oplossing gezocht. In principe worden alleen bij hoge uitzondering kinderen naar huis gestuurd.

## **VRIJAF GEVEN BUITEN DE VERPLICHTE SCHOOLVAKANTIES** **LET OP DE VERLOFREGELING IS AANGESCHERPT**

Voor verzoeken om kinderen buiten de verplichte schoolvakanties vrijaf te geven, geldt de volgende procedure :

Alle verlofaanvragen dienen aangevraagd te worden bij de directeur. In de aanvraag moet met redenen omkleed aangegeven worden waarom vrij gevraagd wordt en voor wanneer. Aanvragen, die gaan over verlof voor een vakantie dienen 8 weken voor het verlof schriftelijk ingediend te worden en moeten voorzien zijn van een schriftelijk ingevulde werkgeversverklaring (formulier is verkrijgbaar op school). Verlof voor vakantie wordt alleen toegekend vanwege een specifieke aard van het beroep (bijv. horeca, agrarische sector). Per schooljaar kan dan bij hoge uitzondering eenmaal verlof verleend worden voor één gezinsvakantie. Aanvragen voor verlof die gaan over een dag of twee dagen eerder weg voor een schoolvakantie of een aangeboden korte vakantie mogen wettelijk niet gehonoreerd worden. De directeur zal u dan ook geen toestemming geven.

Aanvragen voor een vrije dag in verband met familieomstandigheden (geboorte, huwelijk, overlijden enz.) dienen ook schriftelijk aangevraagd te worden bij de directeur.

Mocht blijken dat een kind vlak voor een vakantie wordt thuis gehouden en/of wordt meegenomen op reis, dan zal dit na controle gezien worden als ongeoorloofd schoolverzuim en doorgegeven worden aan de ambtenaar leerplicht. De gevolgen zijn dan voor de ouders.

Verzoeken voor een extra vakantie of een paar dagen verlof, die 1 à 2 dagen van tevoren worden ingediend, kunnen niet meer in behandeling worden genomen, omdat er geen mogelijkheid tot overleg meer is. Van alle verlofaanvragen wordt de leerplichtambtenaar in kennis gebracht.

## **OVERSCHRIJVING NAAR EEN ANDERE SCHOOL**

Ten aanzien van overschrijving van leerlingen binnen de gemeente Waterland hanteren alle scholen de volgende regels:

- a. overschrijving geschiedt in beginsel alleen na de zomervakantie
- b. er dient een gesprek te hebben plaatsgevonden tussen de ouder(s) en de directeur van de 'oude' en van de 'nieuwe' school
- c. tussentijds overschrijving kan alleen plaatsvinden na toestemming van de directeur van de 'oude' school.

Inschrijving van leerlingen met een verwijzing voor speciaal onderwijs geschiedt na overleg met de betrokken school voor speciaal onderwijs. Voor leerlingen die van DE FUUT naar een andere school gaan, wordt een onderwijskundig rapport ingevuld door de leerkracht voor de nieuwe school



## **BSO bij de SKW – Broek in Waterland, Monnickendam, Marken**

---

De SKW biedt al jaren ouders de mogelijkheid gebruik te maken van kinderopvang. Op Marken, in Broek in Waterland en in Monnickendam bieden wij Buitenschoolse opvang aan.

U kunt gebruik maken van voorschoolse opvang (VSO), naschoolse opvang (NSO) en vakantieopvang.

Op onze locaties; letterlijk de huisvesting en op de groepen is het pedagogisch beleid terug te vinden. Veel natuurlijk materiaal, milieubewuste bedrijfsvoering en KinderKunst is er terug te vinden. Voor de buitenschoolse opvang hebben wij op twee locaties een grote moestuin aangelegd, zodat wij buiten met de kinderen aan het werk kunnen.... en het is één

grote ontdekkingstocht. We werken volgens de gestelde veiligheid en gezondheidsnormen en doen daar zelf nog een schepje bovenop. Tenslotte gaat het om een fijne, uitdagende, stimulerende en veilige plaats voor de kinderen; een plek waar u met het volste vertrouwen uw kinderen kunt achterlaten; een omgeving waar onze pedagogisch medewerkers vol passie met de kinderen mogen werken.

Wij maken de BSO tot een plek voor kinderen waar zij kunnen genieten, plezier beleven en hun talenten kunnen ontwikkelen. Ons aanbod stemmen wij af op de leeftijdsgroep en regelmatig zullen wij onze dagelijkse activiteiten uitbreiden met clinics, theater, toneel, sport en diverse workshops. Tijdens de vakantieperiode vangen wij de BSO kinderen uit Marken op in onze locaties in Monnickendam. Dan kunnen wij ons activiteiten-aanbod groter maken en meer organiseren.

Kosten:

<http://www.kinderopvangwaterland.nl/bso/tarieven>

Op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) of op [www.kostenkinderopvang.nl](http://www.kostenkinderopvang.nl) kunt u een berekening maken hoeveel tegemoetkoming u ontvangt. De belasting hanteert daarvoor een maximaal uurtarief waarover de vergoeding wordt berekend. Het tarief van de SKW is ruim onder dit uurtarief van de belasting.

Locaties: BSO de Speelkamer op Marken – BSO de GVR, BSO Sport en Natuur, BSO Buitenrijk BSO de Fuut in Monnickendam en BSO de Reuzenzwam en BSO de Havenrakkers in Broek in Waterland.

Voor meer informatie: [www.kinderopvangwaterland.nl](http://www.kinderopvangwaterland.nl)

Contact: SKW, W.Claesdochterlaan 1a, 1141 JA Monnickendam. Telefoonnummer: 0299 654878. [Info@kinderopvangwaterland.nl](mailto:Info@kinderopvangwaterland.nl)

BSO coördinatoren: Jeroen Kistemaker en Pascale Tillemans

## NUTTIGE ADRESSEN

<p><b>BEVOEGD GEZAG : OPSPOOR</b>          Postbus 200, 1440 AE Purmerend          Bezoekadres : Waterlandlaan 30          1441MP Purmerend          T : 0299 – 820900          E : <a href="mailto:opspoor@stichtingspoor.nl">opspoor@stichtingspoor.nl</a>          I : <a href="http://www.opspoor.nl">www.opspoor.nl</a></p>	<p><b>INSPECTIE VAN HET BASISONDERWIJS</b>  <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>  <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>          vragen over onderwijs : 0800-8051 (gratis)</p>
<p><b>GGD ZAA NSTREEK-WATERLAND</b>          Jeugdgezondheidszorg          Purmersteenweg 13D          1441 RS Purmerend          T: 0900-2545454          E : <a href="mailto:administratieJGZ@ggdzw.nl">administratieJGZ@ggdzw.nl</a>          I : <a href="http://www.ggdzw.nl">www.ggdzw.nl</a></p>	<p><b>BUREAU JEUGDZORG</b>          Waterlandlaan 51, 1141 RS Purmerend          tel : 0900-2003004          telefonisch spreekuur : dagelijks van 10.00-11.00 uur          via telefoonnummer : 0900 – 2003004 (normaal tarief)</p>
<p><b>KLAARR</b>          Wielingenstraat 115          Postbus 811, 1440 AV Purmerend          T : 0299- 783400</p>	<p><b>SAMENWERKINGSVERBAND WATERLAND</b>          Wielingenstraat 135          Postbus 811, 1440 AV Purmerend          T : 0299-783483</p>

<p>E : <a href="mailto:info@klaarr.nl">info@klaarr.nl</a> I : <a href="http://www.klaarr.nl">www.klaarr.nl</a></p>	<p>E : <a href="mailto:zorgplatform@sbzw.nl">zorgplatform@sbzw.nl</a> I : <a href="http://www.swvwaterland.nl">www.swvwaterland.nl</a></p>
<p><b>CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN WATERLAND</b> Swaensborch 11 1141 VZ Monnickendam T: 0299 748004 E: <a href="mailto:JGZ@ggdzw.nl">JGZ@ggdzw.nl</a> I : <a href="http://www.ggdzw.nl">www.ggdzw.nl</a> Jeugdarts: Merel Gibson Teammanager: Liesbeth Volkers</p>	<p><b>VEILIG THUIS</b> Zaanstreek-Waterland Advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling 08000-2000 (gratis) <a href="http://www.veiligthuiszw.nl">www.veiligthuiszw.nl</a> <a href="mailto:veiligthuis@ggdzw.nl">veiligthuis@ggdzw.nl</a></p>
<p><b>SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKSTER</b> Nienke Worrell Werkdagen : maandag, dinsdag en donderdag Email : <a href="mailto:n.worrell@spirit.nl">n.worrell@spirit.nl</a> Tel : 0611581383</p>	<p>Vertrouwensinspecteurs, seksuele intimidatie en fysiek en geestelijk geweld Tel. 0900-1113111</p>
<p>Landelijke klachtencommissie <b>STICHTING ONDERWIJSGESCHILLEN</b> Postbus 85191 3508AD Utrecht T: 030 - 280 95 90 E: <a href="mailto:info@onderwijsgeschillen.nl">info@onderwijsgeschillen.nl</a></p>	<p><b>VERENIGING VOOR OPENBAAR ONDERWIJS</b> Louis Armstrongweg 120, 1320 AE Almere T : 800-5010(gratis) en 036 533 15 00 E : <a href="mailto:voo@voo.nl">voo@voo.nl</a></p>
<p><b>ZWEMBAD</b> Tel.:651205 <b>SPORTHAL 't SPIL</b> Tel.:653806 <b>SPORTZAAL De Marijke hal</b> Tel.:651695</p>	<p>Stichting Kinderopvang Waterland (bso) W.Claesdochterlaan 1A 1141JA Monnickendam <a href="mailto:info@kinderopvangwaterland.nl">info@kinderopvangwaterland.nl</a> <a href="http://www.kinderopvangwaterland.nl">www.kinderopvangwaterland.nl</a> ☎0299-654878 ☎0299-652074</p>